

Na temelju člana 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i 70/17) skupš DRUŠTVA ENERGETIČARA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Društvo) na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine u Vinkovcima donosi:

S T A T U T

DRUŠTVO ENERGETIČARA VSŽ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Društvo energetičara Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Društvo) regulira odredbe o:

- nazivu, sjedištu, zastupanju, grbu, zastavi i pečatu,
- području djelovanja, ciljevima i djelatnostima,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te vođenju popisa članova,
- pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova,
- tijelima Društva i njihovu sastavu, izboru, mandatu, opozivu, ovlastima te načinu: sazivanja sjednica i odlučivanju, kao i u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- prestanku postojanja Društva i raspodjeli preostale imovine,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

Puni naziv je: Društvo energetičara Vukovarsko srijemske županije, a skraćeni: Društvo energetičara. Sjedište je u Vinkovcima, Ljudevita Gaja 18. Društvo zastupa predsjednik.

Članak 3.

Društvo je neprofitna pravna osoba i kao takva registrirana pri Uredu državne uprave Vukovarsko srijemske županije. Svoju djelatnost obavlja na području grada Vinkovaca i Vukovarsko-srijemske županije te ima svoj žiro račun.

Članak 4.

Društvo ima svoj grb i zastavu. Grb je u obliku plave kocke na čijoj su gornjoj strani crvena slova „DEVŠŽ“. Pravilna kocka sa crnim konturama i crvenim kvadratom u sredini je sa lijeve strane, a grb Vukovarsko-srijemske županije s desne. Zastava je bijele boje, dužine 2m i širine 1m. Na sebi ima u gornjoj polovici grb, a ispod je natpis: DRUŠTVO ENERGETIČARA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE.

Članak 5.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 3 cm, po rubu je ispisan tekst: Društvo energetičara Vukovarsko-srijemske županije“.

II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

Područje djelovanja Društva je tehnika. Društvo djeluje planski i organizirano na razvijanju i unapređivanju tehničke kulture, čime doprinosi općem razvitku tehnike, energetike, tehnologije, poduzetništva i inovacija u našem gradu i županiji. Društvo je član

Županijske zajednice tehničke kulture VSŽ, čija pravila prihvaća i primjenjuje, a po potrebi može biti i član drugih tehničko-tehnoloških, inovacijskih i poduzetničkih udruga u RH.

Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture u gradu Vinkovcima i Vukovarsko-srijemskoj županiji,
- poduzimanje mjera za masovno uključivanje djece, mladeži i odraslih u svoje aktivnosti,
- poduzimanje mjera za masovno uključivanje Hrvatskih branitelja a posebice umirovljenih Hrvatskih branitelja u svoj rad.

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- strukovno povezivanje radi promicanja i unapređenje energetike,
- rad na izvaninstitucionalnom odgoju i obrazovanju djece i mladih, te na cjeloživotnom učenju i obrazovanju odraslih,
- podučavanje i osposobljavanje u energetsko-tehnološkim znanjima i vještinama,
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara i drugih stručnih skupova za odrasle,
- organiziranje izložbi, prezentacija i radionica za djecu i mlade,
- praćenje napretka i uspješnosti usvajanja znanja i vještina kod svih, a osobito mladeži,
- sudjelovanje na natjecanjima iz energetike, tehnologije, inovatorstva i poduzetništva,
- osiguravanje potrebnih prostornih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za uspješan rad,
- suradnja sa državnim i gospodarskim čimbenicima te sa školama i fakultetima,
- suradnja sa Županijskom zajednicom tehničke kulture, Hrvatskom zajednicom tehničke kulture i njenim savezima radi zajedničkog interesa i ostvarivanja programa.
- obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom i ovim Statutom,
- Društvo svoje ciljeve neće ostvarivati kroz obavljanje gospodarskih djelatnosti.

Članak 9.

Rad je javan, što se ostvaruje i osigurava na način utvrđenim statutom te pravodobnim izvješćivanjem članstva. Svi članovi imaju pravo sudjelovati u radu sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela su također javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

III ČLANSTVO

Članak 10.

Član može biti svaki državljanin Republike Hrvatske koji ima poslovnu sposobnost. Pravna osoba članstvo ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 11.

Članstvo može biti redovno i počasno. Redovnim članovi mogu postati osobe koje prihvate Statut i opće akte, a postaju dragovoljnim pristupanjem tj potpisivanjem pristupnice. Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju. Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor po primitku pristupnice, a počasne članove imenuje Skupština na prijedlog upravnog odbora.

Članak 12.

Članom se postaje upisom u popis članova od strane tajnika, a na temelju odobrene pristupnice. Popis se vodi elektronički i sadrži slijedeće podatke: ime, prezime, mjesto, adresa, OIB, datum rođenja, datum pristupanja, kategorija članstva, telefon, e-mail i datum prestanka članstva.

Članak 13.

Prava i obveze članstva:

- sudjelovati u aktivnostima,
- sudjelovati u upravljanju poslovima,
- nadzirati rad udruge i rad njenih tijela,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- čuvanje i podizanje ugleda Društva,
- redovito podmirivati članarinu.

Članak 14.

Članstvo prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem
- smrću

Ako član ne izvršava svoja prava i obveze te nanese materijalnu ili drugu štetu, upravni odbor donosi odluku o isključenju. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

IV TIJELA

Članak 15.

Tijela upravljanja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor (UO),
3. Predsjednik
4. Likvidator

V SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja poslovima. Skupštinu čine svi redovni članovi. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovna Skupština zasjeda jednom godišnje dok se izborna Skupština održava svake četvrte (4.) godine. Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi. Skupštinu s utvrđenim dnevnim redom te danom i mjestom održavanja potrebno je sazvati najmanje 14 dana prije.

Članak 17.

Skupštinu saziva Predsjednik:

- kada procijeni potrebu,
- na temelju zaključaka UO
- na zahtjev 1/3 članova Skupštine.

Skupštinu saziva i UO te 1/3 članova ako njihovom zahtjevu sazivanja Predsjednik ne udovolji u roku od 14 dana.

Članak 18.

Skupštini predsjedava Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od članova UO kojeg UO ovlasti. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi.

Članak 19.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina svih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova i to u pravilu javnim glasovanjem, a tajnim kada je to određeno poslovníkom.

Članak 20.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte (poslovnik, pravilnik i sl.),
- donosi program rada s ciljevima i djelatnostima,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava članove UO,
- usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prošlu godinu,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću godinu,
- odlučuje o promjeni: imena, sjedišta, grba, zastave, pečata,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže itd.,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa te isključenju iz članstva,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

VI UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

UO je izvršno tijelo Skupštine i za svoj rad odgovora Skupštini. UO ima najmanje tri (3) člana. Predsjednik je ujedno i Predsjednik UO. Članove UO iz redova Skupštine predlaže Predsjednik, a potvrđuje Skupština.

Članak 22.

Mandat članovima UO traje četiri (4) godine. Skupština može pojedinog člana UO razrješiti i prije isteka njegovog mandata, ako procijeni da ne izvršava svoja prava i obveze ili ako podnese ostavku. Razrješava li Skupština cijeli UO, tada bira novi na puni mandat.

Članak 23.

UO donosi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova i to u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 24.

Upravni odbor (UO):

- utvrđuje prijedlog Statuta, izmjene i dopune Statuta te drugih akata Skupštine,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijski plan za slijedeću godinu,
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava članove stručnih radnih tijela (povjerenstva, vijeća itd.),
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijsko-materijalnih dokumenata,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, priprema materijale, izvršava njen odluke
- prima nove redovne članove i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o članarini, školarini i honorarima, putnim troškovima i drugim plaćanjima,
- odlučuje o svim pitanjima u vezi s imovinom tj s upotrebom i održavanjem,
- odlučuje o dodjeli javnih priznanja, počasnih zvanja i nagradama,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

VII PREDSJEDNIK

Članak 25.

Predsjednik predstavlja, organizira i usklađuje rad udruge, polazeći od njenih ciljeva i zadataka, kao i odluka te smjernica tijela udruge.

Članak 26.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja udugu,
- saziva sjednice Skupštine i UO te predlaže dnevni red,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i UO,

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima.

Članak 27.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine javnim glasovanjem na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba po isteku mandata može biti ponovno izabrana.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje jedan član UO, kojeg UO ovlasti.

VIII Tajnik

Članak 28.

Tajnika bira UO iz svojih redova, na preostalo vrijeme svog mandata. Ista osoba po isteku mandata može biti ponovno izabrana u novi UO. Za svoj rad Tajnik odgovara Predsjedniku, Skupštini i UO.

Članak 29.

Tajnik:

- obavlja stručno-administrativne poslove,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- pomaže Predsjedniku u radu,
- planira aktivnosti i ostvaruje potrebne suradnje za njihovo provođenje,
- obavlja poslove za potrebe Skupštine i UO.

IX POMOĆNA TIJELA

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja UO ili Predsjednik mogu osnovati stalna i povremena stručna radna tijela npr. povjerenstva, vijeća i sl. Odlukom o osnivanju pomoćnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

X IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 31.

Imovinu čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi građana,
- sponzorstva-pokroviteljstva gospodarskih subjekata,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne samouprave te fondova,
- pokretnine i nekretnine.

Članak 32.

Prihodi i rashodi uređuju se financijskim planom. Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada i čini njegov sastavni dio. Financijski plan donosi Skupština prije početka godine za koju se donosi. Financijskim planom vrši se raspored sredstava za pojedine namjene, odnosno pobliže usmjeravanje i raspodjela sredstava za pojedine programske zadatke, djelatnosti i nosioce. Usvojeni financijski plan se može prema potrebi, u tijeku godine mijenjati.

Članak 33.

Imovinom se upravlja u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Ako se u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za unapređivanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 34.

Dužnost je voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 35.

Za svoje obveze i štetu udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njenih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Za štetu odgovara udruga i ovlaštena osoba za zastupanje sukladno općim propisima za štetu.

XI PRESTANAK POSTOJANJA

Članak 36.

Razlozi prestanka postojanja:

- odluka Skupštine o prestanku rada,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za redovnu skupštinu,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge ili pokretanje stečajnog postupka,
- smanjenje broja članova ispod zakonskog minimuma (tri člana).

Članak 37.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te s otvaranjem likvidacijskog postupka postaje osoba ovlaštena za zastupanje. Likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka. Okončanjem postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga nastaje opoziv Likvidatora.

Članak 38.

Likvidatora bira i razrješava Skupština na mandat od četiri (4) godine i kao takav se upisuje u registar udruga. Nakon isteka mandata može biti ponovo biran.

Članak 39.

Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostala imovina se raspodjeljuje udrugama, ustanovama ili zakladama s prostora grada Vinkovaca koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine. Ako se iz bilo kojih razloga ne može provesti raspodjela imovine, preostalu imovinu stječe grad Vinkovci.

XII RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 40.

Članovi sami nadziru rad udruge i dužni su upozoravati na uočene nepravilnosti u radu, neispunjavanje obveza, moguće sporove, sukobe interesa i druge probleme. Upozorenje u pisanom obliku potrebno je dostaviti nadležnom tijelu.

Članak 41.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je UO. UO je dužan pisano upozorenje razmotriti u roku 30 dana i pri tom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o mirenju.

Članak 42.

Za tu svrhu UO može osnovati pomoćno tijelo (sud časti, arbitražno vijeće itd.) koje je privremenog i savjetodavnog karaktera. Ovo tijelo mora imati najmanje tri (3) člana, a između sebe biraju predsjednika i donose zaključke većinom glasova. Predsjednik podnosi pisano izvješće UO o radu svog tijela i predlaže moguća rješenja spora.

Članak 43.

Na odluku UO o rješenju spora podnositelj upozorenja ima pravo žalbe Skupštini u roku od 30 dana. UO od trenutka zaprimanja žalbe dužan je u roku 30 dana sazvati izvanrednu Skupštinu. Odluka Skupštine je konačna.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Statut te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon javne rasprave. Tumačenje odredbi ovog statuta daje UO.

Članak 45.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Vinkovcima,
28. 03. 2019.



Predsjednik
Društva energetičara
Vukovarsko srijemske županije
Ivan Perković



**URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJ
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA VINKOVCI OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-02/19-05/117

URBROJ: 2196-01-05-05/2-19-2

MJESTO I DATUM: Vinkovci, 28.06.2019.

OVLAŠTENA OSOBA

M. Madaroš

Mela Madaroš, bacc. admin. publ.

